



دولة ليبيا
جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس
قسم اللغة الإنجليزية

دليل القسم
إعداد
لجنة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالقسم

تصميم غلاف الدليل:
د. نائلة المحمودي



خريف 2022

فهرس المحتويات

3	المقدمة.
4	كلمة رئيس القسم.
5	نبذة عن القسم.
6	رؤية ورسالة وأهداف القسم.
7	الهيكل التنظيمي للقسم.
7	أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
10	توصيف الهيكل التنظيمي.
14	اللوائح والإرشادات الداخلية للقسم.
16	المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية.
18	التقويم والقياس.
20	الإشراف الأكاديمي.
21	مواصفات الخريج.
22	نظام التسجيل بالدراسة والامتحانات .
26	المخالفات والعقوبات التأديبية.
27	توصيف المقررات.
37	خدمات الدعم التعليمية.



أنشئ قسم اللغة الإنجليزية بكلية التربية طرابلس ليكون منبعاً لتخريج معلمين أكفاء وقيادات متميزة ذات تمكن عالٍ في اللغة الإنجليزية وعلومها وآدابها وذلك من خلال اعتماد خطة دراسية متكاملة تشمل مقررات دراسية متنوعة في اللغة والأدب والترجمة عدداً من المواد التربوية والعامة مع الإستمرار في تحديث و تطوير الخطة الدراسية دورياً تحقيقاً لأهداف البرنامج التعليمي و تلبية لإحتياجات سوق العمل. ويسعى القسم جاهداً لتلبية حاجات مؤسسات المجتمع الليبي من خلال توفير نخبة من الكوادر التربوية المؤهلة لتدريس اللغة الإنجليزية وعلومها وآدابها بما يتماشى وروح العصر ومتطلبات التدريس الحديثة. يبظم القسم حالياً (27) عضوية هيئة تدريس مؤهلين تخرجوا من جامعات عالمية مختلفة و يحملون شهادات عليا في تخصصات مختلفة في اللغة الإنجليزية تتراوح درجاتهم العلمية بين محاضر مساعد، محاضر، أستاذ مساعد، وأستاذ مشارك. ويسعى القسم إلى توفير كل ما هو مفيد وقيم لإثراء العملية التعليمية باستخدام الاستراتيجيات و التقنيات الحديثة في التدريس. كما يوجد بالقسم معمل اللغات المخصص لتدريس مهارات الإستماع والمحادثة ومادتي إستراتيجيات التدريس ومادتي الصوتيات وذلك لدعم الطلاب ومساعدتهم على تنمية مهاراتهم اللغوية المختلفة ليكونوا قادرين على تدريس مهارات وعناصر اللغة المختلفة مستقبلاً بعد التخرج.

يُعد قسم اللغة الإنجليزية أحد أهم الأقسام في كلية التربية طرابلس بجامعة طرابلس حيث تكمن أهميته في توفير بيئة أكاديمية وتربوية متميزة تعمل وفق معايير ونظم الجودة التي حددها المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية بليبيا ويسعى إلى تقييم وتجويد أدائه دوريا وفقا لخطط التحسين والتطوير التي ينتهجها، وتاريخه حافل بالإنجازات الأكاديمية و بالعطاء المتميز في تخريج كوادر متميزة تغذي مدارس التعليم الأساسي والثانوي بحاجتهم من الكوادر المؤهلة والقادرة على تدريس اللغة الإنجليزية بكفاءة. ويعمل بالقسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس وعددهم عدد (27) عضو يحملون شهادات عليا و يشاركون في عملية تعلم وتعليم عالية الجودة وفي بناء معرفة متكاملة ورائدة، فاهتمامات أعضاء هيئة التدريس سواء البحثية أو التدريسية متنوعة وثرية مما يساعد على تخريج طلاب على مستوى عالٍ من اللغة تمكنهم من تقديم الأفضل في سوق العمل وخدمة المجتمع، كما أن أنشطة الطلاب و أدائهم تحظى بالإشادة والتقدير على مستوى الكلية ومحيطها الخارجي من أصحاب العلاقة.

ويعمل قسم اللغة الإنجليزية على توفير مناخ يساعد الطالب على إكتساب المهارات المطلوبة من تعليم وتدريب متكامل في مجالات اللغة والأدب والترجمة عن طريق إستخدام آخر ما تم التوصل إليه عالمياً من برامج أكاديمية متميزة في مجال طرق وإستراتيجيات التدريس والتقييم و ينعكس ذلك في أداء الطلاب فترة التربية العملية وإعداد مشاريع التخرج والمهارات المنقولة التي تظهر أثناء أدائهم المهني عند التخرج. كما يحظى خريجو القسم بفرص تنافسية عالية في مجال التوظيف أو القبول في برامج الدراسات العليا في كثير من الجامعات المحلية و الإقليمية و العالمية.

وبالإضافة إلى برنامج الليسانس في اللغة الإنجليزية يستعد القسم حالياً لإطلاق برنامج الدراسات العليا (الماجستير) في مجال التربية وتعليم اللغة الإنجليزية مستندا بذلك على كفاءة كادره التدريسي العلمية و البحثية و خبراتهم المتعددة في مجالات تعليم اللغة الإنجليزية حيث سيتم فيه مزج النظرية بالتطبيق من خلال التركيز على المهارات المهنية التربوية المطلوبة في سوق العمل والتي تميز البرنامج عن غيره من البرامج في الجامعات الليبية باعتباره الأول من نوعه في هذا المجال.

ويستمر العطاء نحو التغيير الإيجابي والتميز حيث يفخر القسم بأنجازاته ومخرجاته بحول الله.

وبالله التوفيق

د. فهيمة محد بالنور

رئيس قسم اللغة الإنجليزية

كلية التربية طرابلس \ جامعة طرابلس

f.bannur@uot.edu.ly

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم اللغة الانجليزية في كلية التربية / طرابلس من الأقسام ذات الأهمية الكبيرة وذلك لإرتباطه الوثيق بمتطلبات العصر ولقدرته على تخريج طالب يستطيع أن يتفاعل مع كل ما هو جديد حيث يعمل القسم على:

- إعداد معلمي لغة إنجليزية مؤهلين ومتميزين لجميع مراحل التعليم الأساسي والمتوسط للنهوض بأعباء الرسالة التعليمية والتربوية باستخدام التقنية الحديثة.
- إعداد الكفاءات العلمية العالية في النواحي اللغوية والتطبيقية والأدبية.
- تقديم البرامج التدريبية اللازمة لإكساب المتعلم مهارات الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة من خلال مقررات دراسية يتم تحديثها دوريا مع التأكيد على استخدام التقنيات المختلفة.
- دراسة اللغة الإنجليزية دراسة متكاملة تتضمن علوم الصوتيات واشتقاق الكلمات والتراكيب اللغوية وعلم الدلالة والترجمة والادب وتشمل أيضا دراسة نظريات اكتساب اللغة والأبحاث والتطبيقات في تعلم الإنجليزية كلغة أجنبية.
- تنمية روح الإبداع والتفكير النقدي والتقييم الجماعي والذاتي للطلاب وأيضا تدريب الطالب على إعداد البحوث والتقارير الخاصة بتدريس اللغة.

الرؤية:

توفير بيئة تربوية أكاديمية عالية الجودة لتهيئة و إعداد أجيال من معلمي ومعلمات المستقبل مؤهلة و موزودة بالمهارات المتقدمة التي تمكنهم من التدريس و المشاركة الفاعلة والإيجابية في نطاق واسع من المجالات بما يحقق حاجات المجتمع الليبي وتطلعاته

الرسالة:

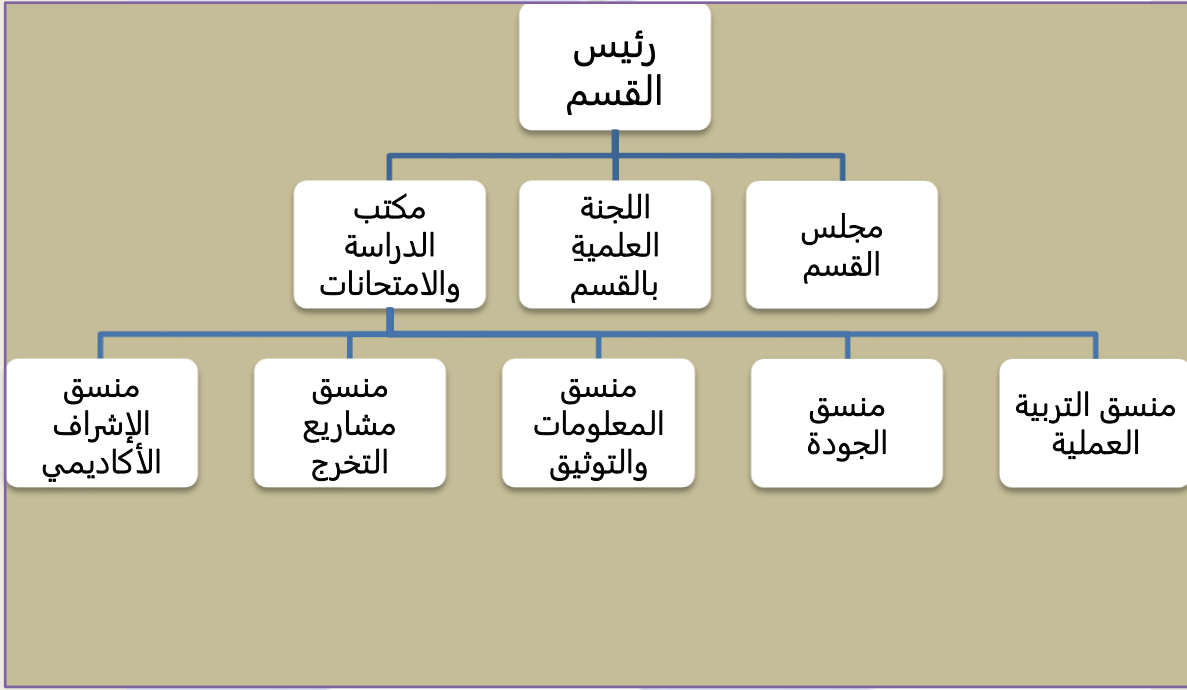
تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق و المعايير الوطنية للجودة؛ من خلال إعداد و تدريب كوادر مؤهلة مجال اللغة الإنجليزية وعلومها وذلك من خلال تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسم بالإبداع في التربية والتعليم والبحث العلمي والعمل الجماعي التعاوني والتفاعلي و تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والعملية ومهارات التفكير الناقد التي تضمن لهم النجاح في حياتهم المهنية.

الأهداف:

- 1- إعداد كوادر تربوية مؤهلة في مجال تدريس اللغة الإنجليزية.
- 2- تطوير قدرات الطلاب في مختلف المهارات اللغوية والتربوية من خلال مقررات تواكب متطلبات العصر باستخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
- 3- تدريب الطلاب على العمل الجماعي المنظم بروح الفريق والمساهمة في تقديم خدمات مجتمعية وبيئية فعالة.

- 4- تنمية قدرات الطلاب على التفكير الإبداعي والتقييم الذاتي ومهارات التفكير النقدي.
5- تدريب الطلاب على إعداد البحوث والتقارير في مجال تدريس اللغة وحل المشكلات.

الهيكل التنظيمي للقسم:



أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس القارين:

الدرجة العلمية	تاريخ ومكان الحصول عليه	الدرجة الاكاديمية	التخصص	الاسم	رم
أستاذ مساعد	2016م مارا للتكنولوجيا \ ماليزيا.	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	فهيمة محمد بالنور رئيس القسم	1
أستاذ مشارك	2008م جامعة نوتنجهام \ بريطانيا.	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	رضا خالد المبروك	2
أستاذ مساعد	1995م جامعة إيسكس \ بريطانيا.	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	بشير ميلاد كشلاف	3
أستاذ مساعد	2008م جامعة نيوكاسل \ بريطانيا	دكتوراه	الحوار بين الثقافات	جلال علي بالشيخ	4

5	محمد عاشور الشريف	ترجمة	دكتوراه	2012م جامعة ليدز \ بريطانيا	أستاذ مساعد
6	إنتصار علي الشريف	علم اللغة التطبيقي	دكتوراه	2017م جامعة إنديانا \ أمريكا.	أستاذ مساعد
7	فاطمة الهمامي علي دريد	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2007م أكاديمية الدراسات العليا.	أستاذ مساعد
8	يسري علي الغنيهي	علم اللغة النظري	ماجستير	2009م جامعة طرابلس.	محاضر
9	رشا أنور بن الامين	أدب إنجليزي	ماجستير	2007م جامعة طرابلس.	محاضر
10	محمد فتحي اللولبي	تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية	ماجستير	2009م جامعة ساندرلان \ بريطانيا	محاضر
11	فوزية محمد الوافي	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2010م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر
12	هاني خليفة الرتيبي	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2014م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر
13	هناء عبد السلام احمد معيتيق	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2005م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر
14	نجاة علي بن غزالة	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2013م جامعة طرابلس.	محاضر
15	دالية عبد الله محمود عكيلا	ترجمة	ماجستير	2010م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر
16	حنين أحمد الطاهر المنتصر	أدب إنجليزي	ماجستير	2013م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
17	السنوسي محمد هارون	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2014م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
18	محمد أحمد المهدي البيدي	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2013م جامعة إلينوي الجنوبية \ أمريكا.	محاضر مساعد
19	إيمان المبروك إرحيم	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2013م جامعة كلاسكو \ بريطانيا.	محاضر مساعد
20	زينب محمد حيدر	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2012م جامعة تكساس \ أمريكا.	محاضر مساعد

21	ندى نامق الناظر	علم اللغة النظري	ماجستير	2011م جامعة نوتنغهام \ بريطانيا	محاضر مساعد
22	زينة أبو القاسم عيسى العزابي	أدب إنجليزي	ماجستير	2008م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
23	سمية خليفة المغوب	علم اللغة النظري	ماجستير	2019م جامعة طرابلس	محاضر مساعد
24	ندى ميلود خليفة سالم	علم اللغة النظري	ماجستير	2018م جامعة طرابلس	محاضر مساعد
25	أمل محمد مصباح الفيثوري	علم اللغة النظري	ماجستير	2017م جامعة طرابلس	محاضر مساعد
26	هاجر خليفة ابو رخص	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2019م جامعة طرابلس	محاضر مساعد
27	بشرى على محمد مروان	علم اللغة التطبيقي	ماجستير	2021م جامعة طرابلس	محاضر مساعد

ثانيا: أعضاء هيئة التدريس الموفودين:

ر م	الاسم	التخصص	الدرجة الموفد من اجلها	مكان الايفاد
1	إنتصار الصغير طبيقة	ترجمة	دكتوراه	جنوب افريقيا
2	سهام عبد الله محمد شعبان	أدب إنجليزي	دكتوراه	كندا

ثالثا : المعيدين:

ر م	الاسم	التخصص	ملاحظات
1	فاطمة الصديق أبوشاقور	علم اللغة التطبيقي	مرحلة تغيير الصفة
2	أميرة توفيق عبود	لغة إنجليزية	
3	ماجدة فتحى التير	لغة إنجليزية	
4	هناء صالح ابوعجيلة	لغة إنجليزية	
5	وفاء عبد السلام القصبي	لغة إنجليزية	

توصيف الهيكل التنظيمي:

مهام رئيس القسم:

يتولى رئيس القسم تسيير العمل بالقسم، وتصريف أموره، وإدارة شؤونه العلمية والإدارية بما يتوافق مع سياسة الكلية والجامعة، ووفقاً للأحكام واللوائح والقرارات المعمول بها في التعليم العالي وتتلخص مهامه فيما يلي:

1. إدارة العمل بالقسم.
2. رئاسة اجتماعات مجلس القسم.
3. إعداد محاضر اجتماعات مجلس القسم، وإحالتها إلى عميد الكلية، والعمل على تنفيذ ما جاء فيها من قرارات وتوصيات.
4. يرأس اللجنة العلمية بالقسم
5. يقوم بتكليف المنسقين بالقسم.
6. الإشراف العام على سير الدراسة بالقسم.
7. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس.
8. تقديم المقترحات من أجل تطوير الدراسة بالقسم.
9. التنسيق بين القسم والإدارات والأقسام الأخرى في الكلية.
10. توصيف البرنامج التعليمي.
11. متابعة تقارير المنجز من المقررات الدراسية.
12. متابعة تقارير منسقي المواد الدراسية.
13. متابعة تقارير منسق الجودة بالقسم.
14. حضور اجتماعات مجلس الكلية.

مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم:

1. الإشراف على سير الدراسة وتسجيل الطلاب لموادهم الدراسية.
2. وضع الجداول الدراسية.
3. تخصيص القاعات.
4. تنسيق مواعيد الامتحانات.
5. تجميع النتائج.
6. الإشراف على مراجعات الطلاب، نتائج، طعون وغيرها.

7. مراجعة تقرير المنجز من المقرر الدراسي.
8. متابعة ملفات المقررات الدراسية المعدة من قبل منسقي المواد.
9. المساهمة في حل ما قد يعترض الطلاب من مشاكل تتعلق بالمواد الدراسية.
10. الإشراف على سير الامتحانات النهائية.

مهام منسق الجودة بالقسم:

1. يقوم منسق الجودة بالقسم بمتابعة سير العملية التدريسية.
2. التنبيه على أوجه القصور بحيث يتم تفاديها.
3. يعمل كحلقة وصل بين القسم ومنسق الجودة بالكلية.
4. الإشراف على ملف الجودة بالقسم.
5. الإشراف على متابعة مقترحات التحديث والتطوير بالقسم.
6. متابعة نسب الانجاز بالمقررات والتحقق من مطابقتها ورقة الامتحان للمواصفات والمعايير المعتمدة.

مهام منسق التربية العملية:

1. العمل على اختيار أفضل العناصر الإشرافية من داخل الكلية وخارجها المؤهلة علمياً وتربوياً للإشراف على الطلاب المعلمين.
2. التأكد من أن الطلبة المستهدفين ببرنامج التربية العملية أنها جميع مقرراتهم التخصصية والتربوية، ومتطلبات التربية العملية كل حسب القسم العلمي الذي ينتهي إليه.
3. توزيع الطلاب المعلمين على مؤسسات التطبيق بالتنسيق مع إدارة التعليم.
4. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
5. تنظيم اللقاءات الدورية بين المعلمين المتعاونين في مدارس ومؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
6. تنظيم الندوات التربوية ودعوة المتخصصين لها.
7. تنظيم لقاءات دورية بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومشرفي التربية العملية.
8. العمل على حل ما قد يعترض سير التربية العملية من مشكلات.
9. تنظيم لقاءات إرشادية توجيهية للطلاب المعلمين قبل ذهابهم لمؤسسات التطبيق.
10. تقديم بعض الدروس النموذجية.
11. تزويد عمادة الكلية بتقرير سنوي، أو فصلي، مع إبراز المقترحات التي من شأنها تطوير عمل البرنامج.
12. الاحتفاظ بالسجلات التنظيمية والتقويمية للطلاب.
13. التنسيق مع منسقي التربية العملية بالأقسام العلمية؛ فيما يخص الطلبة المستهدفين، وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.
14. متابعة تنفيذ البرنامج في جميع أقسام الكلية دون إستثناء، داخل الكلية وخارجها.

15. متابعة الخريجين، ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لتطوير التربية العملية.
16. يقوم منسق التربية العملية بتطبيق اللوائح الخاصة بالتربية العملية على الطالب المعلم بناء على التقارير الواردة من المشرفين التخصصي والتربوي، أو من مدير المؤسسة.

مهام منسق المقرر الدراسي بالقسم (المادة العلمية):

1. إعداد ملف خاص بالمادة يتضمن متابعة مايلي : :
 1. الوصف التفصيلي للمادة.
 2. أهداف المادة ومخرجاتها.
 3. إستراتيجية التعليم والتعلم.
 4. وسائل التدريس.
 5. دليل التدريب والتطبيق العملي (عند الحاجة).
 6. أسس ومعايير التقييم المناسبة.
 7. الكتاب المقرر والمراجع الإضافية (قائمة بأسماء الكتب والمؤلفات المتعلقة بالمادة) قدر الإمكان.
 8. العناوين المقترحة للأوراق البحثية.
 9. نماذج عن أسئلة السنوات / الفصول السابقة.
 10. الموضوعات التي تستدعي استضافة زائرين لإلقاء محاضرات حولها.
 11. متطلبات المادة إن وجدت.
 12. جدول إحصائي / بياني لعدد الطلبة وعلاماتهم على مدار الفصول السابقة للمادة.
2. على منسق المادة تحديد الاستاذ الذي تسند له المادة بالتنسيق مع رئيس القسم.
3. التوصية بتوفير المراجع والتقنيات التعليمية اللازمة، لتدريس المقرر.
4. إعداد نموذج الخطة الدراسية للمادة (plan).
5. متابعة سير عملية تدريس المادة من حيث:
 1. موعد المحاضرات ومكانها.
 2. الالتزام بالجدول الزمني المحدد لموضوعات المادة.
 3. مواعيد الامتحانات والتمارين.
6. تسليم قائمة بأسماء الطلبة المسجلين في المادة لأستاذ المادة.
7. تنظيم مسؤوليات مدرس المادة من حيث المحاضرات، والامتحانات، والتمارين، والأوراق البحثية.
8. الإشراف على عملية التقييم الداخلي والخارجي للامتحانات.
9. تنظيم الزيارة الميدانية أو المحاضرة الخارجية لطلبة المادة.
10. الإشراف على مراسلة أستاذ المادة والمرشد الأكاديمي للطلاب عند ضعف أدائه وتقصيره في واجباته المطلوبة في المادة.
11. متابعة تحديث وصف المادة وإدخال أية تعديلات عليه.
12. الإشراف على كل ما يتعلق بالمادة ضمن الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه.

13. الإشراف على الامتحانات المتعلقة بالمادة وعلى توثيق العلامات والجداول الإحصائية لنتائج الطلبة في كل فصل دراسي.

14. الإشراف على إعلان أستاذ المادة لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن أداء أي امتحان من الامتحانات المقررة في المادة وكذلك أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن حضور المحاضرات أكثر من الحد المسموح به.

15. توثيق الأمور التالية ضمن الملف الخاص بالمادة:

1. نموذج أسئلة لكل الامتحانات
2. نموذج الإجابة النموذجية لكل امتحان.
3. الجداول الإحصائية لنتائج الطلبة لكل فصل دراسي.
4. تقارير المحاضرات الإضافية لمدرس المادة و للمحاضرين الزائرين.

مهام منسق مشاريع التخرج بالقسم:

1. اعداد دليل خاص بكتابة مشاريع التخرج يتضمن طريقة كتابة المشروع من حيث عدد الفصول وكيفية ادراجها.
2. ارشاد ومتابعة تدريس مادة طرق كتابة مشروع التخرج.
3. تقديم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم عن الالية المتبعة في تقييم المشاريع وكيفية الاشراف عليها.
4. توزيع مشاريع التخرج على الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
5. تقديم جدول المناقشة لأعضاء هيئة التدريس، وتحديد موعد تسليم المشاريع للقسم.
6. إعداد نموذج تقييم المشاريع وإحاطة الأساتذة المشرفين بكيفية تتبعه.
7. الإشراف على تسليم نماذج تقييم المشاريع للقسم.

مهام منسق المعلومات والتوثيق بالقسم:

يقوم منسق المعلومات والتوثيق بالقسم بتجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وبيانات عن القسم بشكل عامة وصياغتها وتنقيحها لوضعها على صفحة القسم بالكلية.

مجلة القسم الفصلية:

هي مجلة فصلية تصدر عن القسم مرتين في السنة. ترجع بدايتها الى العام 2010، حيث صدر أول عدد لهذه المجلة، يقوم بالإشراف عليها منسق النشاط ونخبة من طلاب القسم. وتتناول المجلة في كل اصدار لها عدد من المواضيع ذات الصلة بالحياة الأكاديمية وبيئة التعلم والتعليم لطلاب اللغة الإنجليزية.

أولاً ما يحق للطالب:

- يجوز للطالب تسجيل مادتين تربويتين فقط في كل فصل دراسي مع مراعاة ترتيب المواد حسب الأولوية والمتطلب بالإضافة إلى عدد من المواد العامة والتخصصية بعدد وحدات ادناه 12 وحده واقصاه 20 وحده.
- يحق للطالب الانسحاب من دراسة بعض المقررات الدراسية التربوية والعامة والتخصص أثناء الدراسة على أن يتم مراعاة شروط ومواعيد الإسقاط ويكون بعلم القسم العلمي الذي ينتهي له الطالب والإقسام ذات العلاقة وأستاذ المادة، وعليه تعبئة النموذج المعد للإسقاط وتقديمه للمشرف الأكاديمي ومنه إلى القسم العلمي.
- يحق للطالب الراسب طلب مراجعة ورقة الإمتحان فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين، وتشكل لجنة من داخل القسم تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس وبحضور الطالب المعني، فإذا ثبت صحة إدعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.
- بناء على المادة (88) من لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لسنة 2010، يحق للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن 55 % أن يعيد دراسة أي مقرر اجتازه سابقاً وذلك مرة واحدة فقط لتحسين معدله التراكمي وبما لا يتجاوز مادتين في الفصل الدراسي الواحد.

ثانياً لا يجوز للطالب ما يلي:

- تسجيل أكثر من مقررین دراسيين من المقررات التربوية في الفصل الواحد.
- التغيير من مجموعة إلى أخرى إلا بموافقة رئيس القسم وأستاذ المادة.
- الغياب، وعلى الطالب حضور محاضراته ويحرم الطالب من المقرر الدراسي الذي يقل فيه حضوره عن 75 % ولا تحسب مدة الغياب المشروع ضمن مدة الغياب.
- إرتكاب الطالب لأي سلوك منافي للأخلاق.
- الإعتداء على أعضاء هيئة التدريس بالضرب أو القذف أو السب أو التهديد ومن يخالف ذلك يتحمل مسؤولية ذلك وما يترتب عليه من إجراءات قانونية.
- إنتحال الشخصية ودخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان.
- الغش في الامتحان بأي شكل من الأشكال.

مسؤوليات الطالب:

- يعد حضور المحاضرات عاملاً مهماً في فهم المقرر وإستيعاب مفرداته وتسجيل الملاحظات أثناء المحاضرة، لذا يجب على الطالب حضور جميع المحاضرات بشكل مستمر مع مراعاة عدم التأخر.
- المشاركة الفعالة في النقاشات خلال المحاضرات جانب مهم ويدل على تفاعل الطالب مع المقرر وإستيعابه لمفرداته.
- المشاركة في تقديم بعض المقالات والدراسات والمراجع الجيدة حول موضوع ومفردات هذا المقرر وتقديمها خلال المحاضرات لمناقشتها.
- الأمانة العلمية مطلب أساسي، لذا لا بد من إلتزام الأمانة في الاختبارات وفي الأعمال الفصلية والبحثية.
- الاحترام المتبادل بين الطالب وأستاذ المادة وبين الطالب وزملائه، وإحترام آراء الآخرين، والإلتزام بجميع اللوائح والقوانين المعمول بها.

المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية::

مقررات تخصصية إلزامية (متطلبات القسم) Department Required Courses

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	Course #	Course Name
1	ل ج 102	قواعد اللغة الإنجليزية 1	4	-	4	-	EN 102	English Grammar 1
2	ل ج 103	قراءة وإستيعاب 1	2	-	2	-	EN 103	Reading Comprehension 1
3	ل ج 104	إستماع ومحادثة 1	4	-	4	-	EN 104	Listening & Speaking 1
4	ل ج 105	كتابة 1	4	-	4	-	EN 105	Writing 1
5	ل ج 106	صوتيات 1	4	-	4	-	EN 106	Phonetics 1
6	ل ج 107	قواعد اللغة الإنجليزية 2	2	ل ج 102	2	-	EN 107	English Grammar 2
7	ل ج 108	قراءة وإستيعاب 2	2	ل ج 103	2	-	EN 108	Reading Comprehension 2
8	ل ج 109	إستماع ومحادثة 2	4	ل ج 104	4	-	EN 109	Listening & Speaking 2
9	ل ج 110	كتابة 2	4	ل ج 105	4	-	EN 110	Writing 2
10	ل ج 111	صوتيات 2	2	ل ج 106	2	-	EN 111	Phonetics 2
11	ل ج 112	قواعد اللغة الإنجليزية 3	2	ل ج 107	2	-	EN 212	English Grammar 3
12	ل ج 213	قراءة وإستيعاب 3	2	ل ج 108	2	-	EN 213	Reading Comprehension 3
13	ل ج 214	إستماع ومحادثة 3	4	ل ج 109	4	-	EN 214	Listening & Speaking 3
14	ل ج 215	كتابة 3	4	ل ج 110	4	-	EN 215	Writing 3
15	ل ج 217	علم اللغة النظري 1	2	-	2	-	EN 217	Theoretical Linguistics 1
16	ل ج 218	قواعد اللغة الإنجليزية 4	2	ل ج 112	2	-	EN 218	English Grammar 4
17	ل ج 219	قراءة وإستيعاب 4	2	ل ج 213	2	-	EN 219	Reading Comprehension 4
18	ل ج 220	إستماع ومحادثة 4	2	ل ج 214	2	-	EN n 220	Listening & Speaking 4
19	ل ج 222	أدب إنجليزي 1	2	-	2	-	EN 222	English Literature 1

EN 223	Theoretical Linguistics 2	-	2	ل ج 217	2	علم اللغة النظري 2	ل ج 223	20
EN 324	Grammatical Structures 1	-	2	ل ج 218	2	تراكيب نحوية 1	ل ج 324	21
EN 325	Advanced Reading 1	-	2	ل ج 219	2	قراءة متقدمة 1	ل ج 325	22
EN 326	Advanced Listening & Speaking 1	-	4	ل ج 220	4	إستماع ومحادثة متقدمة 1	ل ج 326	23
EN 327	Creative Writing 1	-	2	ل ج 215	2	كتابة إبداعية 1	ل ج 327	24
EN 328	Applied Linguistics 1	-	2	ل ج 223	2	علم اللغة التطبيقي 1	ل ج 328	25
EN 330	Grammatical Structures 2	-	2	ل ج 324	2	تراكيب نحوية 2	ل ج 330	26
EN 334	Methods of Teaching	-	2	ل ج 328	2	طرائق تدريس اللغة الإنجليزية	ل ج 334	27
EN 336	Teaching Strategies 1	-	2	ت ن ل ج 201 334	2	إستراتيجيات تدريسية 1	ل ج 336	28
EN 339	Academic Writing 1	-	2	ل ج 215	2	كتابة أكاديمية 1	ل ج 339	29
EN 340	Computer Assisted Language Learning	-	2	ح س 101	2	تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب	ل ج 340	30
EN 342	English Literature 2	-	2	ل ج 222	2	أدب إنجليزي 2	ل ج 342	31
EN 343	Research Methods	-	2	ل ج 339	2	طرق كتابة المشروع طرق كتابة البحث	ل ج 343	32
EN 442	Strategies 2	-	2	ل ج 336	2	إستراتيجيات تدريسية 2	ل ج 442	33
EN 446	Translation	-	2	-	2	ترجمة	ل ج 446	34
EN 448P	Graduation Project	-	2	اجتياز جميع المقررات الدراسية	2	مشروع التخرج	ل ج 448	35
			88		88	مجموع الوحدات		

المقررات العلمية المساندة:

Course #	Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
ST 100	Principles of Statistics	-	2	-	2	مبادئ إحصاء	ل ج 100	1
			2		2	مجموع الوحدات		

المقررات الاختيارية: Elective Courses:

يختار الطالب ما يعادل أربع وحدات من المواد الاختيارية التالية:

Course #	Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
EN 329E	Psycholinguistics	-	2	ل ج 223	2	علم اللغة النفسي	ل ج 329	1
EN 331E	Advanced Reading 2	-	4	ل ج 325	4	قراءة متقدمة 2	ل ج 331	2
EN 332E	Advanced Listening & Speaking 2	-	4	ل ج 326	4	إستماع ومحادثة متقدمة 2	ل ج 332	3
EN 333E	Creative Writing 2	-	2	ل ج 327	2	كتابة إبداعية 2	ل ج 333	4
EN 335E	Applied Linguistics 2	-	2	ل ج 328	2	علم اللغة التطبيقي 2	ل ج 335	5
EN 341E	Teaching English Language Skills	-	2	ل ج 334	2	تدريس مهارات اللغة الإنجليزية	ل ج 341	6

EN 344E	Vocabulary Development	-	2	-	2	تطوير المفردات	ل ج 344	7
EN 345E	Teaching English to Young Learners	-	2	ل ج 334	2	تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار	ل ج 345	8
EN 445E	Academic Writing 2	-	2	ل ج 339	2	كتابة أكاديمية 2	ل ج 445	9
EN 447E	Varieties of English	-	2	-	2	منوعات في اللغة	ل ج 447	10

إجمالي عدد المواد والوحدات وعدد الساعات لمتطلبات التخرج من قسم اللغة الإنجليزية (ليسانس):

ت	المتطلبات	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية
1	متطلبات الجامعة	8	16	14	2
2	متطلبات الكلية	11	24	20	4
3	متطلبات القسم	35	88	88	18
4	المواد المساندة	1	2	2	-
5	المواد الاختيارية	2-1	4	4	4
6	متطلبات التخرج	57-56	134	128	28

التقويم والقياس:

(1) طرق التقويم

ت	طرق التقويم	تاريخ التقويم (الإسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الإمتحان النصفي الأول	الإسبوع الخامس	25%	تحريري
2	الإمتحان النصفي الثاني	الإسبوع العاشر	25%	تحريري
3	امتحان نهائي	الإسبوعين (الثالث و الرابع عشر)	50%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

(2) جدول التقويم:

رقم التقويم	أسلوب التقويم	تاريخ (التقويم)
التقويم الأول	تحريري	الإسبوع الخامس

التقييم الثاني	تحريري	الإسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	الإسبوع السادس عشر

التربية العملية:

في الفصل الثامن أو بعد اتمام 126 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطلاب تنزيل مقرر التربية العملية مع مقررين على الاكثر على أن يكون الطالب قد أنهى جميع المقررات التربوية ومتطلبات التربية العملية.
- (2) يتم تعيين مشرف تخصصي من القسم، مع مشرف تربوي من قسم التربية وعلم النفس للطلاب من قبل منسق التربية العملية للكلية.
- (3) يقوم الطالب باختيار مدرسة تعليم أساسي او ثانوي من عدة مدارس يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (4) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (5) يحق للطلاب يوم اجازة من مدرسة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.
- (6) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير المدرسة
100%	100	المجموع

- (7) يتم تقييم طالب التربية العملية باستخدام نموذج معد (نموذج الإشراف التخصصي، نموذج الإشراف التربوي، ونموذج تقييم مدير المدرسة للطلاب)
- (8) على الطالب الإطلاع على دليل التربية العملية، لمعرفة كل ما يتعلق بنظام التربية العملية بالكلية، من قوانين ولوائح وتعليمات.

مشروع التخرج:

يختار الطالب موضوعا (في مجالات علوم اللغة التطبيقي والنظري)، ويقدمه للقسم كمقترح، ثم يجري عن الموضوع بحثا علميا متبعا لخطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث،

التوصيات، ... الخ، والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في القسم. حيث يتبع الطالب الخطوات التالية:

(1) يحق للطالب تنزيل مادة المشروع بعد اجتيازه جميع مواد الكتابة و المواد المتبقية لا تتجاوز فصل

دراسي او فصلين على الاكثر.

- (2) يقدم الطالب مقترح البحث بالتعاون مع مشرفه لمجلس القسم لمناقشته و الموافقة عليه.
- (3) مدة مشروع التخرج فصل دراسي.
- (4) يشكل لجنة مناقشة المشروع من اعضاء هيئة التدريس، لتقييم المشروع، باستخدام نموذج تقييم مشروع تخرج.

الإشراف الأكاديمي:

عند تسجيل الطالب في قسم اللغة الانجليزية، يتم تسمية مشرف أكاديمي له، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم.

يقوم المشرف الأكاديمي بالمهام التالية:

- 1- تدوين حالات إنقطاع الطالب وإيقاف القيد وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب ببطاقته الدراسية وإبلاغه بذلك.
- 2- تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر ولفت انتباه الطالب لذلك.
- 3- تدوين الإنذارات وفق نص المادة (53) من هذه اللائحة ببطاقة الطالب الدراسية ولفت انتباهه لذلك.
- 4- توضيح النقاط أو المواد المهمة بهذه اللائحة للطالب والرد على إستفساراته.
- 5- إبلاغ القسم المختص بوضع الطلبة الخاضعين لإرشاده ممن:
 - أ) أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - ب) إستنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - ج) تحصلوا على تقدير ضعيف جدا لفصلين متتالين.
 - د) لم ينجزوا الوحدات المقررة في أربعة فصول.
 - هـ) جاوزوا الحد الأقصى للإنذارات.
 - و) تحصلوا على الحد الأقصى للإنذارات.
 - ز) أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.
- 6- إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإرشاده مدعمة برأيه إلى القسم المختص.
- 7- الحضور إلى القسم المختص أثناء فترتي التسجيل والتسجيل المتأخر.
- 8) الإشراف على الطالب أكاديميا من الفصل الأول إلى التخرج.
- 9) مساعدة الطالب على معرفة اللوائح ونظام الدراسة والإمتحانات بالقسم.

10) إرشاد الطالب عند تنزيل المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.

11) التوقيع على نماذج الإسقاط والإضافة وإيقاف القيد.

12) يلتزم الطالب بسحب كشف الدرجات وورقة التنزيل للمقررات الدراسية لكل فصل وتسليمها

للمشرف الأكاديمي.

13) الإحتفاظ بالملف الأكاديمي للطالب كاملا، بمساعدة الطالب.

14) يتولى المشرف الأكاديمي بالتنسيق مع القسم المختص ومكتب التسجيل تطبيق لائحة نظام الدراسة

والإمتحانات والتأديب وعلمهم إبلاغ مجلس الكلية بما يقع تحت إختصاصه قانونا.

مواصفات الخريج:

- 1) أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في اللغة الانجليزية مجال **علم اللغة التطبيقي**.
- 2) أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
- 3) أن يكون له قدرات على الإبداع و التطوير في مجال تدريس اللغة الانجليزية.
- 4) أن يكون قادرا على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
- 5) أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلا.
- 6) أن يتحلى بالقدرة على الحوار وقوة الإقناع والعمل كفريق.
- 7) أن يتحلى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع.
- 8) أن يحترم أخلاقيات المهنة.

نظام التسجيل والدراسة والامتحانات:

أولاً: بعض التعريفات المهمة:

المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها، وتكون دراسة بعض المقررات معتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح، ولا يسمح للطالب بالإنضمام في دراسة مقرر ما إلا إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، **وتتولى أقسام الكلية توضيح ذلك في جداولها الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة رئيس القسم المختص، وعميد الكلية.**

الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي فصلان رئيسيان وفصل صيفي واحد إن وجد، ومدته الزمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية وتدخل من ضمنها فترة الإختبارات النهائية.

الوحدة الدراسية:

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ستين دقيقة أو الدرس العلمي أو الميداني الذي ينفذ بمحاضرتين نظريتين.

الإنذار العلمي:

هو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب إنخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 50%.

درجة أعمال الفصل:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي **تبين التغير الذي حدث في مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي** وتشمل: الإختبارات الشفهية أو العملية أو التقارير أو البحوث أو الإختبارات التحريرية، ويخطر الطالب بدرجته.

الإختبار النهائي:

إختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

هي مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الإختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير :

هو وصف للنسبة المئوية أو **الرمز الأبجدي للدرجة** التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

المعدل التراكمي :

هو **خارج قسمة** مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام :

هو وصف **مستوى التغير** الذي حدث في الجانب العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.

السجل العلمي :

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية برموزها وأرقامها وعدد وحداتها، والتقدير، كما يوضح المعدل العلمي، وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي عودلت للطالب المنتقل.

ثانياً: نظام التسجيل والقبول والقيود:

شروط التسجيل والقبول:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة (علمي أو أدبي) أو أي شهادة أخرى تعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول (65%) بتقدير جيد وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
 - أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
 - تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
 - ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
 - وللكلية الحق في تحديد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.
- يجوز للطالب الانتقال إلى كلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
 - أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من الكلية أو الجامعة المنتقل منها.
 - يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من كلية التربية - طرابلس.
 - يجوز للكلية قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
 - يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو الأخرى بعد إجراء المعادلة وموافقة مجلس الكلية.
 - أن يكون المتقدم للدراسة بالكلية من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه.

- أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الإتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.
- تنشأ بالكلية لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليها، وعلمها البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل بإتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والإسترشاد بهديه فيما إختاره من مواد، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم:1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

ثالثا: نظام الانتقال من وإلى قسم اللغة الإنجليزية :

يقتصر إنتقال الطلاب بالكلية من قسم لآخر على الطلاب المسجلين بالفصل الأول والثاني فقط ولمرة واحدة، على أن يتقدم الطالب بطلب كتابي يحدد أسباب الانتقال، ولا يعد منقولاً إلا بعد موافقة القسمين المعنيين عن طريق قسم الدراسة والامتحانات، وفي مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي، وتحسب فترة الدراسة السابقة ضمن المدة الزمنية المحددة.

رابعا: قواعد التزير والإسقاط والإضافة للمقررات:

الحد الأعلى و الأدنى لوحدة التسجيل:

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن **اثنين وعشرين (22)** وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى **ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75%**، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف إستثنائية يقبلها القسم يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي ولا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطالب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

إسقاط المقررات:

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف، وإدارة القسم العلمي المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الإمتحان النصفى الأول.

خامسا: إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة:

وقف القيد:

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طويلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

سادسا: الإنذار والفصل من الكلية:

إنذار الطالب:

ينذر الطالب في الحالات التالية:-

□ إذا إنقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة أربعة أسابيع في الفصل الدراسي.

□ إذا تحصل على تقدير عام (ضعيف) بنهاية فصلين دراسيين.

فصل الطالب:

يفصل الطالب من الكلية في الحالات التالية:

□ إذا تحصل على معدل عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين.

□ إذا إنقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون عذر شرعي.

□ إذا إستنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة.

□ إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها بلائحة الدراسة والإمتحانات وصدر بحقه قرار تأديبي يقضي بفصله.

المخالفات العقوبات التأديبية

أولاً: المخالفات التأديبية:

لا يجوز للطالب إرتكاب المخالفات التالية:

- الإعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الإعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- إرتكاب أي سلوك مناف للأخلاق.

1. نظام الثواب:

يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.
- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الإرشاد الأكاديمي، والإهتمام بصحة الطلاب من خلال الإهتمام بعيادة الكلية و المقهى و المطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية و المعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين و الموهوبين و المبدعين.

2. نظام العقوبات:

يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد لممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف و الشروع فيه داخل الكلية ضد عضوية التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة و الإمتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب و الأخلاقيات العامة بالكلية.

3. العقوبات في حالة الغش:

- لا يتم توقيع العقوبة على الطالب إلا بعد الاستماع الي اقواله و دفاعه **بوجود ولي امره** امام اللجنة التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، و العقوبات هي:
- يحرم الطالب **من دخول الإمتحانات في بعض المقررات أو كلياً.**
 - يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
 - يتم فصل الطالب نهائيا من الكلية في حالة تكرار إحدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.

قواعد اللغة الإنجليزية 1 (ل.ج 102 - En102):

يشمل هذا المقرر دروس في الأسماء والأفعال والضمائر وأدوات التعريف، كما يتيح للطلاب الكثير من الممارسة والتدريب من خلال تمارين هادفة وصعبة لها علاقة بالقواعد النحوية المقدمة في هذا المقرر.

قراءة وإستيعاب 1 (ل ج 103): -En103

يعد هذا المقرر الأول ضمن سلسلة من المقررات المصممة لمساعدة الطلاب على تحسين مهاراتهم في القراءة بطريقة فعالة واكتساب الأدوار والاستراتيجيات التي يحتاجونها لدراسة وإستيعاب مقرر في المرحلة الجامعية، كما يتم تقديم كل درس مع مجموعة من الأسئلة التنشيطية لتمكين الطالب من الوصول إلى الهدف الرئيسي للدرس بسلاسة.

إستماع ومحادثة 1 (ل ج 104): -En104

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات الاستماع والمحادثة من خلال أنشطة تعرض على جهاز عرض مرئي، كما يتم تدريب الطالب على مواجهة تحديات التواصل باللغة الانجليزية التي تواجههم في حياتهم اليومية الشخصية والاجتماعية والعلمية والعملية.

كتابة 1 (ل ج 105EN105):

الهدف الرئيسي لهذا المقرر هو تعزيز ما يفترض أن تعلمه الطالب في المرحلة الثانوية وبناء المهارات الأساسية للكتابة، يتعلم الطالب كيفية تصنيف الجمل وتزويدهم بمواضيع متنوعة لتطوير مهارة الكتابة، كما يتعاملون مع قواعد الكتابة والإملاء وعلامات الترقيم لتحسين كتابتهم.

صوتيات 1 (ل ج 106): -En106

بعد مقدمة قصيرة عن معنى علم الأصوات، يقدم المقرر شرحاً حول مخارج الحروف وطريقة النطق لأعضاء الكلام وأصوات الحروف الساكنة والمتحركة باللغة الإنجليزية، كما يتم تدريب الطلاب على تحسين مهارات النطق.

قواعد اللغة الإنجليزية 2 (ل ج 107): -En107

يعرض هذا المقرر على الطلاب مزيداً من الدروس عن الأفعال والأزمنة التامة والمبني للمعلوم والمجهول وأنواع الجمل والصفات أيضاً كما يوفر للمتعلمين التدريب من خلال أنشطة تتماشى مع المواضيع النحوية التي يتم دراستها في هذا المقرر.

قراءة وإستيعاب 2 (ل ج 108): -En108

يعمل هذا المقرر على تطوير مهارات القراءة والمفردات التي تم تعلمها في المقرر السابق، كما يتناول مجموعة متنوعة من مواد القراءة التي تهدف إلى تعليم القراءة بسرعة إستيعاب عالية كما يدرس الطلاب في هذا المقرر كيفية تفسير وتحليل وتقييم الأفكار في النصوص.

إستماع ومحادثة 2 (ل ج 109 -): En109

يعد هذا المقرر إمتدادا لمقرر إستماع ومحادثة (1)، الذي درسه الطلاب في الفصل الدراسي الأول. يتم عرض وإستعمال التعبيرات التي تظهر سلوكا مهذبا من خلال نصوص مختلفة، كما يتم تطوير قدرة الطلاب على التواصل، ستجعل أنشطة التواصل والمسابقات على جهاز DVD (الأقراص المدمجة) الطلاب قادرين على إجتياز أي منهج محادثة فيما بعد.

كتابة 2 (ل ج 110):

يهدف هذا المقرر إلى إعداد طلاب قادرين على كتابة مقالات أكاديمية قصيرة، في حين يتم تقديم وسائل بلاغية مختلفة، كما تعتبر تقنيات ومراحل الكتابة أساس هذا المقرر، ويتعلم الطلاب بناء الجمل وترتيب الفقرات ثم يتدرب الطلاب على كتابة فقرات حول مواضيع مختلفة.

صوتيات 2 (ل ج 111):

يتم تعريف الطلاب بمقاطع الكلمات وأماكن التشديد على المقطع والكلمة والجمله، ويركز هذا المقرر أيضا على تعريف الطلاب بمجموعات الأصوات الساكنة ومناقشة جوانب مختلفة من الكلام المتواصل وأنواع مختلفة من الترنيم لمخارج الأصوات (إرتفاع وإنخفاض طبقات الصوت أثناء الكلام)، كما يتضمن هذا المقرر تدريبات عملية على نطق الجمل والفقرات.

قواعد اللغة الإنجليزية 3 (ل ج 112 -): En112

يزود هذا المقرر الطلاب بدروس شاملة عن الأفعال المساعدة وحروف الجر وظروف الحال، كما يتيح للطلاب التدريب على إستخدام الدروس النحوية من خلال تمارين لها علاقة بها.

قراءة وإستيعاب 3 (ل ج 213 -): En213

يقدم هذا المقرر للطلاب نصوصا للقراءة على درجة عالية من التشويق من مصادر موثوقة والتي تعمل كنقطة إنطلاق لأنشطة القراءة والإستيعاب وتطوير مهارات القراءة وبناء المفردات والتحليل والتدريب على القواعد النحوية والمناقشات المثريّة والكتابة.

إستماع ومحادثة 3 (ل ج 214 -): En214

سيستمر التدريب على الإستماع والمحادثة في هذا المقرر الدراسي بهدف تطوير الوعي لدى الطلاب حول التركيز على أنماط مختلفة من المحادثة باللغة الإنجليزية، ومن المتوقع أن يتعامل الطلاب مع تعبيرات إنجليزية أساسية في مواقف مختلفة من حياتهم اليومية ويتفاعلون معها.

كتابة 3 (ل ج 215 -): En215

الهدف من هذا المقرر هو تدريس الطلاب طرق الكتابة والأدوات البلاغية ومواضيع اللغة المطلوبة لتحقيق النجاح الأكاديمي، كما يمنح الطلاب الفرص للتعبير عن أفكارهم من خلال كتابة مقالات قصيرة من خمس فقرات في مواضيع مختلفة.

علم اللغة النظري 1 (ل ج 217): (En217)

يتم تعريف الطلاب في هذا المقرر على طبيعة اللغة والمبادئ الأساسية لنظرية علم اللغة ، كما يتضمن هذا المقرر تعريفات للغة وعلم اللغة وخصائص اللغة الإنسانية ومستويات التحليل اللغوي وفروع علم اللغة والمدارس الرئيسية والفروق الأساسية في علم اللغة ويشمل كذلك علم الأصوات (على أن يسبقه مراجعة للصوتيات).

قواعد اللغة الإنجليزية 4 (ل ج 218): (En218)

يجعل هذا المقرر من الطلاب أكثر دراية بمواضيع نحوية هامة مثل الجمل الفعلية وأفعال الجر أو شبه الجملة وصيغة الكلام المباشر وغير المباشر وأنواع مختلفة من العبارات، ويتمرن الطلاب على تدريبات ذات العلاقة بالمواضيع السابقة كجزء لا يتجزأ من المقرر بهدف صقل مهاراتهم.

قراءة وإستيعاب 4 (ل ج 219): (En219)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير وعي الطالب وإستخدام إستراتيجيات القراءة، كما يساعدهم على توسيع مداركهم وبناء وجهات نظرهم في القضايا العالمية والنواحي الاجتماعية وتزويد الطلاب بمهارات تمكنهم من أن يصبحوا قادرين على القراءة والنقد.

إستماع ومحادثة 4 (ل ج 220): (En220)

يهدف هذا المقرر إلى تعزيز كل ما تم دراسته في الفصول الدراسية الثلاثة السابقة ومن المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التعبير عن أفكارهم بطريقة مؤثرة صحيحة في سياق محدد، كما سيكون للمعلم الفرصة لتعزيز النواحي التركيبات التي تمكن الطلاب من تحديد النقاط الصعبة (الصعوبات التي تواجههم).

أدب إنجليزي 1 (ل ج 222): (En222)

إن دراسة الأدب الإنجليزي له فوائد عديدة، كما أنه يعود الطلاب على وجهات نظر مختلفة في الحياة وطرق متنوعة من التفكير عن العالم، وعلاوة على ذلك، فإنه يطور الكفاءة اللغوية للطلاب ويقدم القصائد الأدبية المتنوعة والمسرحيات والقصص القصيرة والروايات.

علم اللغة النظري 2 (ل ج 223): (En223)

في هذا المقرر يتعرف الطلاب على أحد المجالات الفرعية الأخرى لعلم اللغة وهو علم الصرف أو التشكيل، كما يتم دراسة علم دلالات الألفاظ وبناء الجمل في هذا المقرر.

تركيب نحوية 1 (ل ج 324): (En324)

بعد دراسة التركيبات النحوية الأساسية، يدرس الطلاب في هذا المقرر دروساً شاملة لأنواع مختلفة من العبارات التي تمكنهم من ممارسة المهارات التي إكتسبها خلال الفصول السابقة (قواعد اللغة الإنجليزية (4-1).

قراءة متقدمة 1 (ل ج 325): (En325)

في هذا المقرر يتدرب الطلاب على إختبار القراءة الأكاديمي (ايلتس: نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي) الذي يختبر مقدرتهم على فهم وإجابة الأسئلة الصعبة نسبياً وممارسة المهارات الرئيسة (المهارات اللازمة لفهم الفكرة الرئيسية للنص)، والمهارات الدقيقة (المهارات اللازمة لتحديد وتفسير المعلومات في النص).

إستماع ومحادثة متقدمة 1 (ل ج 326): (En326)

يقدم هذا المقرر إستراتيجيات لمساعدة الطلاب على تحسين مهارات الإلقاء والعرض الشفوي رسمياً وتنظيم أسلوب العرض وكيفية النطق، كما يقرأ ويقدم الطلاب ملخصاً عن المقالات الصحفية التي يختارونها بالإضافة إلى توقعات حالة الجو وأخبار الإذاعة المرئية.

كتابة إبداعية 1 (ل ج 327): (En327)

يتناول هذا المقرر نماذج متنوعة من الكتابة الإبداعية الخيالية والشعر والكتابة الإبداعية الواقعية من خلال الأداء كفن عام وفن مرئي، وكأدب يمثل المجتمع، ثم يتمرن الطلاب على كتابة الكتب والأفلام والقصص القصيرة.

علم اللغة التطبيقي 1 (ل ج 328): (En328)

يقدم هذا المقرر لمحة واسعة النطاق عن العديد من القضايا المتنوعة في علم اللغة التطبيقي، مبتدئاً باللغويات التطبيقية والنواحي الأساسية للتحقق منها، ثم يناقش كيفية إكتساب اللغة الأولى والثانية.

علم اللغة النفسي (ل ج 329): (En329)

بعد تقديم وشرح فكرة علم اللغة النفسي، يتم تعريف الطلاب بالأسس الحيوية للسلوك الإنساني الإجتماعي ويتم تعريف الطلاب أيضاً على كيفية إستقبال الكلام والمفردات والمعاني من نظام بسيط بدائي إلى نظام معقد.

تركيبات نحوية 2 (ل ج 330): (En330)

يقدم هذا المقرر للطلاب مناقشات عميقة للتراكيب النحوية على مستوى عال، كما يدرسون الفرق بين الجمل والعبارات وأنواع مختلفة من أشباه الجمل وتركيبات لغوية أساسية وكيفية تعديلها.

قراءة متقدمة 2 (ل ج 331): (E-En331)

يطور هذا المقرر المهارات والإستراتيجيات التي سبق تعلمها في مقررات القراءة السابقة ويزود الطلاب بنصوص عالية التشويق في مختلف المجالات وتساعدهم على إكتساب المفردات الجيدة من خلال أنشطة لها علاقة بمعاني الكلمات والمتلازمات وإستنباط أجزاء الكلام وغيرها.

إستماع ومحادثة متقدمة 2 (ل ج 332): (En332E)

يتعود الطلاب في هذا المقرر على إمتحان الأيلتس، وهو نظام إمتحان اللغة الإنجليزية الدولي للإستماع والمحادثة، حيث يتضمن مختارات وأنشطة لها علاقة بمهارة الإستماع والمحادثة بمستوى أكاديمي تؤهلهم لإستيعاب محاضرات أكاديمية باللغة الإنجليزية.

كتابة إبداعية 2 (ل ج 333-): En333)

يتناول هذا المقرر كتابة القصص الإبداعية وكتابة الشعر، كما يقدم للطلاب طريقة كتابة المقالات ويتدرب الطلاب على كتابة المقالات أيضا.

طرائق تدريس خاصة (ل ج 334-): En334)

يعد هذا المقرر مقدمة لمنهجية تدريس اللغة التي تكشف طرق تدريس اللغة الإنجليزية والإبتكارات المنهجية الحديثة في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة أولى وثانية.

علم اللغة التطبيقي 2 (ل ج 335-): En335)

يغطي هذا المقرر مدخلات إضافية بشأن دراسة اللغة ونظريات لها علاقة بتدريس اللغة الثانية، كما يعزز معرفة الطلاب بدروس معينة في علم اللغة النفسي.

إستراتيجيات تدريسية 1 (ل ج 336-): En336)

يبين هذا المقرر للطلاب كيفية تخطيط أنشطة ودروس ناجحة كما يعزز المعارف والمهارات التي اكتسبها والتي تعد ضرورية لهم ليصبحوا معلمين جيدين.

كتابة أكاديمية 1 (ل ج 339-): En339)

الهدف الرئيسي لهذا المقرر هو تعريف الطلاب بمفهوم الكتابة الأكاديمية وتدريبهم على كتابة التقارير الأكاديمية بشكل خاص كما يتم تعرف الطلاب على تقارير سابقة وملخصات وإعادة صياغة نصوص سابقة وكيفية التزود بالمراجع.

تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب (ل ج 340-): En340)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأساسيات تعلم اللغة باستخدام الحاسوب، مبتدئاً بتعريفه وتطوره التاريخي واستخدام أنواع مختلفة من البرمجيات ومناهج مختلفة لاستخدام الحاسوب في الفصل الدراسي والاستخدام الفعال لتقنية المعلومات في التعليم الإلكتروني والتعلم المدمج وغيرها.

تدريس مهارات اللغة الإنجليزية (ل ج 341-): En341E)

يوضح هذا المقرر للطلاب كيفية تدريس النطق والمفردات والقواعد ويتدربون على كيفية تدريس المهارات الأساسية كالإستماع والمحادثة والقراءة والكتابة وتدريس اللغة الإنجليزية بشكل عام.

أدب إنجليزي 2 (ل ج 342-): En342)

يساعد هذا المقرر الطلاب على إدراك واستيعاب الأعمال الأدبية، كما يتعرفوا على عصور وأعمال لكتاب آخرين، ويعد الخيال النثري أساساً لهذا المقرر.

طرق كتابة المشروع (ل ج 343-): En343)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطلاب كيفية البحث، كما يناقش تطورات أسئلة البحث والفرضيات والبحث الكمي والنوعي والتحقق من صحة أدوات البحث المنسبة لموضوع بحثهم، ويختتم الطالب المقرر بإعداد مقترح بحث مناسب ومجاز لغرض تنفيذه كمشروع تخرج (انظر المقرر ل ج P 448).

مفردات اللغة (ل ج 344):-(En344)

يهدف هذا المقرر لعرض وتوسيع مفردات اللغة للطلاب وتطوير طرق جديدة لتعليم المفردات وكيفية استخدام مخزونهم للمفردات في تطوير المفردات الأخرى في دراسة اللغة الإنجليزية.

تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار (ل ج 345):-(En345)

يهدف هذا المقرر إلى معرفة كيفية تعليم اللغة الإنجليزية لصغار السن، كما يزود الطلاب بالمهارات الأساسية لتدريس صغار السن في الفصل الدراسي مثل الإستماع والمحادثة والقراءة والكتابة من خلال القصص والأغاني والألعاب.

إستراتيجيات تدريسية 2 (ل ج 442):-(En442)

تم تصميم هذا المقرر ليكون معرضاً لجميع المهارات التي يجب أن يتعلمها الطلاب من خلال المدخلات النظرية جميعها من المقررات المختلفة السابقة، وهي طرق تدريس اللغة وعلم اللغة النفسي وإستراتيجيات تدريسية.

1.

كتابة أكاديمية 2 (ل ج 445):-(En445)

يكتشف الطلاب في هذا المقرر أساليب أخرى للكتابة الأكاديمية التي لم يسبق دراستها في المقررات السابقة، كما يزودهم بالأدوات والمهارات للكتابة الأكاديمية المتقدمة، إضافة إلى تحسين مهارات كتابة المقال التي تعد من صميم كل أعمال الكتابة الأكاديمية.

ترجمة (ل ج 446):-(En446)

هذا المقرر التمهيدي يتيح للطلاب التعرف على نظرية الترجمة وممارستها للمرة الأولى، كما يزود الطلاب بالأفكار الأساسية حول عملية الترجمة والمفردات المستخدمة والنظريات المعاصرة التي قدمت من قبل الباحثين والدارسين في هذا المجال.

منوعات في اللغة (ل ج 447):-(En447E)

يقدم هذا المقرر للطلاب نبذة عن تنوعات اللغة الإنجليزية كما يقدم مفاهيم اللغة ووظائفها.

مشروع التخرج (ل ج 448):-(En448P)

يختار الطالب موضوعاً علمياً (حسب تخصصه) ويقدمه للقسم التابع له كمقترح، ثم يجري الطالب عن الموضوع بحثاً علمياً متبعاً خطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، الخ. والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في الكلية.

توصيف مصغر للمقررات التربوية (متطلبات الكلية)

علم النفس العام (EPsy100):

يهدف المقرر إلى: تعريف الطلاب بماهية علم النفس وتاريخه، وموضوعه، وأهدافه، وأهميته، ومدارسه، ومناهجه، ونظرياته المختلفة في تفسير السلوك بصفة خاصة، وسلوك الكائن الحي بصفة عامة، وتبصيرهم بتطور قدرات الأفراد العقلية، وقدراتهم على التعلم والإدراك.

أصول التربية (EPsy101):

يتناول المقرر مفهوم التربية وفلسفتها من خلال دراسة تاريخية لتطور الأفكار والنظريات التربوية المختلفة. كما يتناول أيضا بعض القيم والاتجاهات الأساسية لعمليات التربية وعلاقتها بمجالات الحياة المختلفة في المجتمع.

علم النفس الإرتقائي (EPsy200):

يهدف مقرر علم النفس الإرتقائي أو علم النفس النمو إلى تمكين الطالب المعلم من معرفة مفهوم النمو ووظائفه وعلاقته بالتعلم، ومعرفة أهمية دراسة النمو في الكائن الحي في المراحل المختلفة بالإضافة إلى معرفة الخصائص السيكولوجية لكل مرحلة من مراحل النمو لدى الإنسان منذ بداية نشأته وحتى نهاية وجوده.

طرق التدريس العامة (EPsy201):

يهدف هذا المقرر إلى: إعطاء المتعلم فكرة نظرية عن طبيعة ومفهوم التدريس. والتعرف على أهم المعايير والمبادئ الأساسية لعملية التدريس الجيد. وأهم خصائص المعلم الجيد وأبعاد شخصيته. كما يهدف إلى تزويد المتعلم بأهم المبادئ العامة لاستراتيجيات التدريس وما ينبغي مراعاته خلال تطبيقها.

أسس المناهج (EPsy202):

يهدف هذا المقرر إلى: تمكين المتعلم من التمييز بين الاتجاهات التقليدية والحديثة لمفهوم المنهج، وتعريفه بعناصر المنهج بصفته منظومة ودور المعلم فيها. وكذلك الأسس التي يقوم عليها المنهج في مراحل التعليم المختلفة وخاصة مرحلة التعليم الأساسي وتعريف المتعلم ببعض التنظيمات المنهجية.

علم النفس التربوي (EPsy203):

المقرر يسعى إلى تحقيق عدة أهداف منها، 1. التعرف على مفهومه وأهميته وأهدافه وأهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة به. 2. التعرف على طرق البحث في علم النفس التربوي 3. فهم عملية التعلم وشروطها. 4. التعرف على نظريات التعلم وكيفية الاستفادة منها في الموقف التعليمي. 5. المقارنة بين نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية. 6. الوعي بأهمية إنتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم. 7. التعرف على مفهوم الذكاء والقدرات الخاصة والفروق الفردية والعوامل المؤثرة فيهما. 8. التعرف على مفهوم الدافعية وإكساب الطلاب مفاهيم حولها وكيفية إستثارها لديهم. 9. إكساب الطلبة مهارة التقويم التربوي وبناء الإختبارات التحصيلية 10. توظيف المعارف والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.

طرق البحث (:EPsy301)

يهدف المقرر إلى فهم الطلاب للتطور التاريخي للمعرفة وتنمية قدراتهم على التفكير العلمي، وتمكينهم من استخدام الطريقة العلمية في حل المشكلات، وتكوين اتجاهات إيجابية لديهم حول أهمية البحث العلمي. كما يهدف إلى فهم الطلاب لأنواع البحوث في العلوم التربوية والنفسية.

القياس والتقويم التربوي (:EPsy302)

يهدف المقرر إلى: الإدراك العميق لمفاهيم وأسس القياس والتقويم النفسي التربوي، والإستبصار بوظائفه، ودوره المؤثر في كل مكونات العملية التعليمية. أيضاً الإلمام بالأسس والمهارات النظرية والتطبيقية اللازمة لإعداد الاختبارات وتطبيقها وتحليل نتائجها وتقويمها، بما يعين على جودة الأداء ورفع مستوى الكفاية المهنية، وخصوصاً في ميدان إختبارات التحصيل الدراسي بأنواعها.

وسائل تعليمية (:EPsy303)

يهدف المقرر إلى: تعريف المتعلم بمفهوم عملية الإتصال ومراحلها، وعناصره وعلاقة ذلك بالتعليم والتعلم، ومفهوم الوسيلة التعليمية وفقاً لتطورها التاريخي. وأنواعها وتصنيفاتها، وأسس إعدادها واستخدامها بشكل فعال لتحسين عملية التعلم والتعليم.

الصحة النفسية (:EPsy401)

يهدف مقرر الصحة النفسية إلى 1. تزويد المتعلم بالمعلومات النظرية والعملية التي تمكنه من رفع مستوى الصحة النفسية. 2. إدراك العلاقة بين التوافق النفسي للمتعلم ومستوى تحصيله الدراسي. 3. تزويد المتعلمين بالمعلومات الخاصة بالإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال التعرف على طبيعة المشاكل النفسية والانحرافات السلوكية العامة. 4. التعرف على أسباب الانحرافات السلوكية وسبل تشخيصها وعلاجها.

التربية العملية (:EPsy402)

الهدف من التربية العملية هو إتاحة الفرصة للطلاب بتطبيق ما درس نظرياً إلى واقع ميداني. حيث يقوم الطالب بممارسة التدريس في رياض الاطفال، أو المدارس، أو مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. كما تتاح للطلاب عبر هذا المقرر مشاهدة نماذج حقيقية (داخل المؤسسات التعليمية) للإستفادة منها في إعداد الدرس بشكل نموذجي والقيام بتدريسه، وتعد التربية العملية ركناً أساسياً من أركان برامج إعداد المعلمين، وتدريبهم، فينظر إليها على أنها برنامج متكامل يوازي في أهميته برنامج الدراسة النظرية في الكلية. وهي المعيار الحقيقي للحكم على مدى نجاح برنامج الإعداد، حيث يتم من خلالها الربط بين النظرية والتطبيق، وإمتلاك الطالب المعلم الكفايات العملية اللازمة والتي ترتبط بأساليب التدريس المختلفة، والقياس والتقويم، وتوظيف الوسائل التعليمية، وإدارة الصفوف، والتعامل مع التلاميذ والمعلمين، والإدارات المختلفة والمجتمع.

توصيف مصغر لمتطلبات الجامعة

دراسات قرآنية 1 (101):AR)

يدرس الطالب في هذا المقرر حزب الأعلى كاملا على أن تشمل الدراسة: أسباب النزول والمناسبات التي بين السور وشرح المفردات شرحا لغويا، وبيان معاني الآيات، ودراسة الصور البلاغية، وما ترشد إليه الآيات. كما يكلف الطالب بحفظ الحزب كاملا.

دراسات قرآنية 2 (102):AR)

يدرس الطالب في هذا الفصل السور الآتية: المجادلة، الحشر، الممتحنة، الصف، وتشمل الدراسة أسباب النزول والمناسبات التي بين السور وتحليل المفردات تحليلا لغويا وتفسير الآيات ودراسة الصور البلاغية، وبيان ما ترشد إليه الآيات ودراسة الأحكام الفقهية المستنبطة من بعض الآيات، كما يكلف الطالب بحفظ هذه السور.

اللغة العربية 1 (103):AR)

يهدف هذا المقرر إلى معرفة خصائص اللغة العربية وأهميتها وتوظيفها في الحياة العامة ، كما يهدف إلى تمكين الطلاب من معرفة ما يتركب منه الكلام من إسم وفعل وحرف والنكرة والمعرفة والبناء والإعراب إلى جانب دراسة بعض قواعد الإملاء بالتركيز عليها والإهتمام بها.

اللغة العربية 2 (104):AR)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من معرفة الجملة بنوعها وأحكام المبتدأ والخبر، والإهتمام بمعرفة المعاجم وكيفية الإستفادة منها في تفسير الكلمات ومعرفة معانيها.

اللغة العربية 3 (215):AR)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب المهارات الكتابية واللغوية والإلقاءية من خلال دراسة بعض النصوص القرآنية والشعرية وتوظيف ذلك في تقويم ألسنتهم.

اللغة العربية 4 (216):AR)

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب مهارة كتابة الرسائل والتقارير والبحوث بالتركيز على الجانب التطبيقي من خلال دراسة علامات الترفيم وطرق كتابة التقارير والرسائل وكذلك دراسة بعض أساليب المدح .

حاسوب 1 (CS100):)

الحواسيب في حياتنا : إستخدامات الحاسوب- الأسباب الرئيسية لإستخدام الحاسوب - أنواع الحواسيب - نظام الحاسوب ومكوناته - كيف تعمل الحواسيب - مصطلحات علمية خاصة بالحاسوب - لغة الحواسيب وأنظمة العد ومثيلها والتحويل من النظام العشري إلى أنظمة أخرى وبالعكس - العمليات الحسابية بالنظام الثنائي منها الجمع والطرح- التشفير وشفرة " الأسكري"- مكونات الحاسوب الداخلية - لوحة الأم - المعالج الدقيق- وحدات الحسابات والمنطق - الذاكرة الرئيسية وأنواعها والذاكرة الثانوية وأنواعها- وحدات القياس السرعة والذاكرة- نواقل البيانات وأنواعها - أجهزة الإدخال والإخراج وأنواعها- برمجيات الحاسوب - تراسل

البيانات ومعرفة شبكات الحاسوب - قضايا حاسوبية ومقدمة في تطبيقات الحاسوب مثل محرر النصوص .Word

حاسوب 2 (CS101):

مقدمة سريعة عن الحواسيب ونظام تشغيلها والبرامج التطبيقية - النوافذ واستخداماتها - الرسام - الدفتر - واستخدام البرامج التطبيقية Word والبرنامج Excel وبرنامج العرض التقديمي Power Point عمليا. ومعظم هذا المقرر عملي يهدف إلى توفير مهارات عملية وهذه البرامج الجاهزة سوف يستخدمها الطالب في إنجاز واجباته ومشروع تخرجه.

خدمات الدعم التعليمية:

أولا: المكتبة:

تحتوي المكتبة على مجموعة كبيرة من الكتب و المراجع و الدوريات في مختلف التخصصات القديمة و الحديثة و يبلغ عددها (7348) وجميعها مصنفة تصنيفا موضوعيا ومقسمة ومفهرسة في أرففها حسب التخصصات على النحو التالي:

التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب
الإسلاميات	1015	الدوريات	93	علم البيئة	173
طرق البحث	88	فيزياء	418	الفنون	194
الرياضيات	256	اللغة الإنجليزية	1159	الجغرافيا	186
علم الاجتماع	266	اللغة العربية	985	التاريخ	223
الكيمياء	217	الاحياء	620	العلوم السياسية	164
علم النفس	213	الحاسوب	315	الإعلام والصحافة	27
القانون	44	العلوم الإدارية	114	التربية و التعليم	748
المجموع : 7348					

منظومة المكتبة:

تعمل إدارة المكتبة بالتعاون مع طلاب مشاريع التخرج لقسم اللغة الإنجليزية، على إنشاء منظومة إلكترونية لمحتويات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات، حيث تقوم إدارة المكتبة بتسجيل وحصر الكتب ومحتويات المكتبة بطريقة تقليدية باستخدام السجلات و التسجيل اليدوي. المكتبة تفتقر لأجهزة الحاسوب يتناسب مع عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و المعيدين بالكلية، وكذلك لا يوجد بها إنترنت، وتحتاج ربطها مع المكتبة المركزية للجامعة ، لصعوبة نقل الطلاب إلى الجامعة والإستفادة من خدمات المكتبة المركزية بالجامعة.

قوانين المكتبة:

1. تفتتح المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة ظهرا.
2. يطلب من كل طالب إبراز بطاقة التعريف عند دخوله المكتبة.
3. المكتبة غير مسؤولة عن ضياع الأغراض والأشياء الثمينة لأي طالب أو عضو هيئة التدريس أو معيد أو زائر.
4. لا يسمح للطالب إستعارة أي كتاب إلا بعد تجديد بطاقة التعريف الخاصة به.
5. عند إستعارة عضو هيئة التدريس القار أو المعيد بالكلية يكون ذلك بإستخدام بطاقة التعريف الخاصة بالكلية.
6. يسمح للزوار والباحثين من خارج الكلية بالإستعارة الداخلية فقط.
7. يحق للطالب استعارة كتاب واحد لمدة ثلاثة أيام، وعضو هيئة التدريس والمعيدين 3 كتب لمدة اسبوع فقط.
8. الحفاظ على الهدوء وعدم التحدث أثناء تواجدك في المكتبة، وعدم إدخال أي نوع من أنواع الأطعمة داخل المكتبة.
9. الجلوس بهدوء على طاوولات المطالعة وعدم إحضار أكثر من 3 كتب على الطاولة، وعند الخروج تأكد من أنك وضعت الكتب في مكانها الصحيح.

نظام الإعارة:

الإعارة الخارجية: مسموحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين القارين بالكلية وكذلك الموظفين:

- بالنسبة للطلاب: تسمح بالإعارة كتاب واحد فقط لمدة 3 أيام بضمان بطاقة تعريف طالب.
- بالنسبة للمعيدين وأعضاء هيئة التدريس: يسمح لهم بإستعارة ثلاثة كتب لمدة اسبوع وكلاهما يمكنهم التمديد.
- بالنسبة للزوار والباحث من خارج الكلية: يسمح لهم بالإعارة الداخلية فقط.

ثانيا: خدمات التصوير ومبيعات الكتب:

- خدمات التصوير مصور الكلية
- مبيعات الكتب (مصور الكلية ومبيعات الجامعة)

تصميم واخراج الدليل:

د. نائلة المحمودي