

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

نموذج إعداد تقرير فصلي/ سنوي عن مقرر دراسي

جامعة: طرابلس كلية: قسم:

اسم المقرر:

رمز المقرر:

اسم البرنامج الذي يحوي المقرر:

السنة/الفصل الدراسي: عدد الطلاب:

الوحدات الدراسية المعتمدة للمقرر: نسبة الإنجاز في المقرر:

الساعات النظرية: الساعات

العملية:

أسماء المحاضرين والمساعدين في تدريس المقرر الدراسي

ت	الاسم	الصفة (قار/ متعاون)	المؤهل	الدرجة العلمية
1				
2				
3				
4				

الموضوعات التي تم تدريسها

ت	الموضوع	عدد الساعات	اسم المحاضر	نسبة الإنجاز
1				
2				
3				
4				

الموضوعات التي لم تدرس

ت	الموضوع	أسباب عدم التدريس	ملاحظات
1			
2			
3			
4			

الموضوعات التي درست من خارج المقرر الدراسي

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

ت	الموضوع	أسباب تدريسها	ملاحظات
1			
2			
3			
4			

بيانات إحصائية

ت	البيان	العدد	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الطلاب الذين حضرُوا المقرر			
2	الطلاب الذين أكملُوا المقرر			
3	الطلاب الذين غابوا عن المقرر			
4	الطلاب الذين نجحُوا في المقرر			
5	الطلاب الراسبُونَ في المقرر			

التقديرات

ت	التقديرات	العدد	النسبة المئوية	ملاحظات
1	ممتاز			
2	جيد جداً			
3	جيد			
4	مقبول			
	المجموع		100%	

أساليب وطرق التدريس

ت	الموضوع	ملاحظات
1	محاضرات	

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

	تدريب عملي /معمل	2
	ندوات/ ورشة عمل	3
	أنشطة خلال الفصل	4
	دراسة حالة	5
	واجبات	6
	بحوث	7

ملاحظة: إذا تم استخدام أساليب أخرى تذكر مع ذكر أسباب استخدامها.

تقييم الطلبة

ملاحظات	النسبة المنوية	الوزن	طريقة التقييم	ت
			امتحان تحريري	1
			امتحان شفوي	2
			امتحان عملي/معمل	3
			واجبات وأعمال الفصل	4
	%100	100	المجموع	

مع ملاحظة ما يلي:

- المطابقة بين الامتحان والمواد التي تم تدريسها.
- وجود ضوابط وضع الدرجات في أوراق الامتحان.
- تعيين وتوزيع الدرجات والوزن النسبي لكل تقييم.
- فعالية التقييمات بشكل عام في قياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدف.

أعضاء لجان الامتحان

تذكر القواعد التي يتم تطبيقها لاختيار لجنة وضع الامتحان.

ملاحظات	الاسم	الصفة (قار/ متعاون)	ت
			1
			2
			3
			4

الإمكانات/المرافق والوسائل التعليمية

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

تحدد إذا كانت إمكانات التعلم ومواد التعليم كافية, وإذا كان هناك نقاط قصور, وتذكر أيضاً أي مشكلات نتجت عن ذلك في توصيل المقرر أو تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

- كافية تماماً.....
- كافية إلى حد ما.....
- غير كافية.....
- غير متوفرة.....
- أي قصور.....

الصعوبات التي تعرض لها المقرر الدراسي

تذكر أي صعوبات متعلقة بالتعليم والتعلم أو أي مشاكل إدارية أو لوائح تكون قد تسببت في تعطيل تدريس المقرر وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

الصعوبات	الأسباب	كيفية التغلب عليها

تقييم وتحسين المقرر الدراسي

تكتب قائمة بالقضايا التي تم تحديدها في خطة العمل من السنة الماضية ويذكر ما إذا كان قد تم التعامل معها بكفاية أم لا وفي حال القضايا التي لم يتم التعامل معها بكفاية تذكر الأسباب وتدرج في خطة العمل للسنة التالية.

الإجراءات المطلوبة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	ملاحظات

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية:

.....

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

الختم والتوقيع

.....التاريخ...../...../.....م

نموذج إعداد تقرير فصلي/ سنوي عن مقرر دراسي

ملاحظة: هذا النموذج معد للاستخدام الإلكتروني فقط ويمكن التحكم في مساحة الفراغات و عرض الصفوف والأعمدة حسب الحاجة

1. معلومات عامة

/ /				1. الكلية / القسم / البرنامج التابع له المقرر:	
				2. رمز المقرر:	اسم المقرر:
				3. البرامج التي يدرس بها هذا المقرر:	
				4. مستوى المقرر:	
				5. موايد بدء ونهاية تدريس المقرر في هذا الفصل/ السنة:	
تاريخ البداية		تاريخ النهاية		6. وحدات المقرر (بالوحدة- ساعة):	
الكلية	تمارين	عملي	محاضرات		
7. أسماء المحاضرين المشاركين في تصميم المقرر و تنفيذه:					
				4.	1.
				5.	2.
				6.	3.

2. معلومات إحصائية

عدد الطلاب المسجلين بالمقرر:	العدد	
عدد الطلاب الحاضرين للمقرر:	العدد	%
عدد الطلاب الذين أتموا حضور المقرر:	العدد	%
النتائج	التاجون	%
	الراسبون	%

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

تقديرات الطلاب الناجحون	ممتاز	العدد	%	جيد جدا	العدد	%
	جيد	العدد	%	مقبول	العدد	%
نأمل التعليق على أداء الطلاب (و إن انطبق) تحديد الأسباب التي منعت تقديرات الطلاب من إظهار التوزيع الطبيعي او التماثل:						
•						

3. معلومات مهنية

1. تدريس المقرر

1.1 نأمل تدوين جميع المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تغطيتها خلال المقرر:			
المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تدريسها فعلا	الساعات التدريسية	الساعات المقترحة	اسم المحاضر
2.1 نأمل تقدير نسبة المواضيع التي تم تدريسها من إجمالي الموضوعات المقررة للمقرر بوضع علامة (✓) في الخانة المناسبة أدناه :			
أكثر من 90%	75 - 90 %	أقل من 75 %	وعدد الاسابيع التي لم تدريسها هو:

3.1 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى عدم تدريس أي من المواضيع المقررة بالتفصيل:			
1.			
2.			
3.			
4.1 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى تدريس أي مواضيع غير مقررة (إن وجدت) بالتفصيل:			
1.			
2.			
3.			

5.1 نأمل تحديد طرق التدريس والتعلم التي استخدمت خلال تنفيذ المقرر بوضع علامة (✓) أمام الخانة المناسبة :							
محاضرات	تدريب عملي	مناقشة وتمارين	حلقات دراسية	تدريب ميداني	ورش عمل	نشاط صفي	دراسة حالة
			دراسة حقلية	غيرها			اذكرها
وهل كانت هذه الطرق				فعالة	غير فعالة	في مساعدة الطلاب على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة؟	

2. تقييم الطلاب

1.2 نأمل تحديد الطرق التي استخدمت في تقييم منجزات الطلاب وأي من هذه الطرق كان فعالا:			
طريقة التقييم	التكرار	النسبة % المخصصة من المجموع الكلي	فعالة / غير فعالة
امتحان تحريري			
امتحان شفهي			
تقارير عملية/مقالات			
واجبات منزلية/صفية			

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

طرق أخرى (اذكرها)	
المجموع	%100

2.2 نامل ذكر أسماء أعضاء لجنة امتحانات المقرر :	
1.	3.
2.	4.
3.1 نامل ذكر مواعيد اجتماعات لجنة امتحانات المقرر :	
1.	3.
2.	4.

3. كفاية الموارد والتجهيزات

1.3 نامل تقييم مدى وفرة الموارد المطلوبة لتعلم المقرر وفقا لما ورد في توصيف المقرر، وذلك بوضع العلامة ✓ في الخانة المناسبة من الجدول التالي:						
درجة الكفاية	الطاقم الأكاديمي	الطاقم غير الأكاديمي	تجهيزات التدريس	المكتبة	المختبرات والتطبيق العلمي	تقنية المعلومات
كافية تماما ومطابقة للغرض						
كافية إلى حد ما و بحاجة لبعض التحسينات						
غير كافية وبحاجة إلى تحسينات عاجلة						

2.3 الرجاء مناقشة مدى تأثير وفرة مصادر التعلم وجودتها على تنفيذ المقرر :
•
•
3.3 نامل إبراز أي نجاحات استثنائية أو طرق مبتكرة أو ممارسات جيدة تم تحقيقها خلال المقرر:
•
•

4.3 نامل ذكر أي نواقص في الموارد بالتفصيل :
•
•

4. المصاعب التنظيمية للمقرر:

1.4 نامل ذكر المصاعب التنظيمية التي واجهت تنفيذ المقرر كأعداد الطلاب، الجدول الدراسي، حضور الطلاب، توفر المعلومات، توفر مصادر التعلم المستقل،..... إلخ ومدى تأثيرها على تعلم الطالب:
•
•

5. تقويم الطلاب للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من الاستبيانات):

1.5 نامل تلخيص التغذية الإرتدادية (الراجعة) من الطلاب:
•
•
2.5 أذكر أي انتقادات تمت معالجتها أو أنها تحتاج المعالجة :
•
•
3.5 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل الطلاب :
•
•

6. التقويم الخارجي للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من فقرات تقارير المقيمين الخارجيين المتعلقة بهذا المقرر) :

1.6 نامل تلخيص ملاحظات (تعليقات) المقيمين الخارجيين:
--

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 16 - 05 - 101		نموذج رقم 16 - 05 - 101

• •
2.6 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل المقيمين الخارجيين:
• •

7. تحسين المقرر

1.7 ما حجم التقدم الحاصل في الإجراءات التي تم تحديدها في خطة المقرر التنفيذية للعام الماضي:					
الإجراء المطلوب	السخص المسؤول	تاريخ البدء	موعد الانتهاء المأمول	تم (نعم/لا)	أسباب عدم الإتمام

2.7 ما هي الخطة التنفيذية المقترحة للعام المقبل (حدد التاريخ) 20_20 :					
الإجراء المطلوب	السخص المسؤول	تاريخ البدء	موعد الانتهاء المأمول	المصادر المطلوبة	التكلفة

نقر بصحة جميع البيانات الواردة في هذا التقرير وبصحة تحليل آراء الطلاب وآراء المقيمين الخارجيين				
1	منسق المقرر	الاسم .	التوقيع.	التاريخ.
2	رئيس القسم	الاسم.	التوقيع.	التاريخ.
3	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء	الاسم .	التوقيع .	التاريخ.